*Załącznik nr 1*

*do Uchwały Nr 23/2017-2018*

*Rady Pedagogicznej*

*z dnia 28.08.2018*

**Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 81   
w Łodzi**

Opracowano na podstawie:

1. Art. 41 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póz, zm.) – art. 41 ust. 1, ust 2.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustaw - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949)
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn.zm)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz.649)
5. Statutu Przedszkola Miejskiego nr 81 w Łodzi

**Rozdział 1**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących opieki kształcenia i wychowania.
2. Regulamin określa skład, strukturę, zadania i organizację pracy Rady Pedagogicznej   
   w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą   
   i organizacją placówki.

**Rozdział 2**

**Skład i struktura rady pedagogicznej**

**§ 2**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
2. dyrektor przedszkola jako przewodniczący,
3. nauczyciele przedszkola jako członkowie.

**§ 3**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, goście:
2. przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej,
4. przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza,
5. przedstawiciele rodziców danej grupy lub Rady Rodziców,
6. pracownicy administracyjno-obsługowi Przedszkola,
7. inne osoby, jeśli Rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.

**Rozdział 3**

**Zadania Rady Pedagogicznej**

**§ 4**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Dbanie o jakość przedszkola poprzez tworzenie koncepcji pracy przedszkola, współdecydowanie o kierunku jego rozwoju.
2. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie.
3. Analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy Przedszkola.
4. Upowszechnienie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów oraz organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
5. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków,

**§ 5**

Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:

1. stanowiące,
2. opiniodawcze,
3. wnioskujące.

**§ 6**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

1. Przygotowanie projektu statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian.
2. Opracowanie i zatwierdzanie planów pracy Przedszkola.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych   
   w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Przedszkola oraz Radę Rodziców.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków (nie dotyczy dzieci 5 i 6 letnich realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).
7. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

**§ 7**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Projekt planu finansowego Przedszkola.
3. Wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału [nauczycielom](http://www.szkoly.edu.pl/gim.sitno/gimsitno/ustso.html#6%236) stałych prac   
   i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dopuszczenie do użytku w Przedszkolu programów wychowania przedszkolnego.
6. Propozycje kandydata na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze   
   w Przedszkolu.
7. **P**owierzenie funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,
8. Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego.
9. Wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

**§ 8**

Rada Pedagogiczna wnioskuje w sprawach:

1. Doskonalenia organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dotyczących odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.
3. Nadania Przedszkolu imienia.
4. Określenia ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu.
5. Wyznaczenia swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

**Rozdział 4**

**Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

**§ 9**

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania.
2. Wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola.
3. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu. W tych przypadkach organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Do wyznaczania swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji rekrutacyjnej.
5. Wniesienia punktu do porządku obrad zebrania Rady.
6. Pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej Przedszkola,

**§ 10**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przygotowania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Realizacji uchwał Rady podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz do wstrzymania uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zgłoszenia tego faktu do organu prowadzącego i nadzorującego.
4. Zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
5. Motywowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
6. Informowania na bieżąco o działalności Przedszkola i jakości jego pracy.
7. Przestawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
8. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola.

**§ 11**

Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, zarządzeń Dyrektora Przedszkola   
   i niniejszego Regulaminu.
3. Realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu).
4. Czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej zespołach, do których został powołany.
5. Przestrzegania dyscypliny obrad podczas zebrań Rady,
6. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań.
7. Nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
8. Współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.

**Rozdział 5**

**Organizacja pracy Rady Pedagogicznej**

**§ 12**

Zasady organizacyjne pracy Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku, zgodnie z planem pracy Rady Pedagogicznej zawartym w planie organizacji nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, szkoleniowych   
   i warsztatowych.
3. Zebrania Rady organizuje się poza zajęciami dydaktycznymi.
4. Członkowie Rady obradują w powołanych zespołach, których zadaniem jest przygotowanie materiałów i analiza określonego problemu przedszkolnego.
5. Pracą zespołu powołanego przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Przedszkola kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków.
6. Przewodniczący zespołu informuje Radę o wynikach pracy i formułuje wnioski, które zatwierdza Rada.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego, nadzorującego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
8. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołania Rady Pedagogicznej oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.

**§ 13**

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Przedszkola może zwolnić członka Rady   
   z udziału w zebraniu.

**Rozdział 6**

**Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń**

**§ 14**

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania, który umieszcza się w Księdze Protokołów, każdy protokół musi być wpisany do rejestru. W rejestrze odnotowuje się numer protokołu, ilość stron, datę zebrania, podpis protokolanta, podpis dyrektora przyjmującego protokół.
2. Protokół sporządzany jest przez nauczyciela, który na początku roku szkolnego wybierany jest jako protokolant, przy aprobacie całej Rady Pedagogicznej
3. Protokół pisany jest na komputerze, wszystkie strony protokołu są numerowane. Protokół zawiera:
4. numer protokołu, datę zebrania, numery podjętych uchwał,
5. listę obecności nauczycieli, z odnotowaniem osób nieobecnych oraz obecnych osób zaproszonych
6. przebieg zebrania, streszczenia wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
7. podpis przewodniczącego i protokolanta,
8. podpisy członków Rady Pedagogicznej.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu Rady.
10. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
11. Członkowie Rady nieobecni na zebraniu mają obowiązek zapoznania się z protokołem, po zapoznaniu składają podpis z adnotacją o terminie zapoznania z protokołem.
12. Księga protokołów może być udostępniona – tylko na terenie placówki – zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnieniu Księgi protokołów innym osobom zapada po podjęciu stosownej uchwały przez Redę Pedagogiczną za zgodą dyrektora przedszkola.

**Rozdział 7**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 15**

1. Rada Pedagogiczna w formie uchwał stanowi, opiniuje i wnioskuje w sprawach należących do jej kompetencji. Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
2. Uchwała zawiera:
3. nazwę i numer uchwały,
4. datę z jaką podjęto uchwałę,
5. przedmiot uchwały,
6. podstawę prawną,
7. część szczegółową (treść zawarta w paragrafach, ustępach, punktach, literach),
8. podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
9. podpisy członków Rady Pedagogicznej.
10. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek Rady Pedagogicznej a w przypadku projektu uchwał, które dotyczą Dyrektora - Wicedyrektor.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola.
12. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie   
    z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny placówkę jest ostateczna.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.
2. Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub zespołach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskanych podczas zebrań Rady Pedagogicznej.
3. W realizacji zadań Rada Pedagogiczna współpracuje z funkcjonującymi w Przedszkolu organami.
4. Działalność Rady Pedagogicznej przedszkola jest zgodna z obowiązującym prawem.

**§ 17**

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy   
   i podaje nową treść przepisów.
3. Jeśli liczba zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu Rady Pedagogicznej**.**

**§ 18**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr 23/2017-2018 na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2018 r.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna w składzie:

Elżbieta Rześniowiecka - ………………………………

Aleksandra Żuber - ………………………………

Urszula Lisiewska - ………………………………

Anna Kabacińska - ………………………………

Agnieszka Górecka - ………………………………

Elżbieta Zuterek -………………………………

Martyna Ogrodowczyk -……………………………….

Ilona Opas -……………………………….

Helena Surma -……………………………….

Ewa Błaszczyk -……………………………….